



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

2) di aver conseguito, nell'a.s. 2008/09 il seguente contratto a tempo determinato DI DURATA ANNUALE O SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE presso codesto istituto (da confermare in calce da parte della scuola):

- per scorrimento delle graduatorie permanenti
 - per scorrimento degli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento
 - per scorrimento delle graduatorie di istituto relativamente ai profili professionali di cui al punto 1
- profilo professionale: _____
numero di ore: _____

3) di non essere attualmente in servizio in istituzioni scolastiche statali;

ovvero

- di essere attualmente in servizio nella provincia di
nella scuola statale: _____
tipologia di contratto: _____
numero di ore: _____

EVENTUALMENTE

4) di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso, ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore all'orario intero, in assenza di disponibilità di posti interi

CHIEDE

di usufruire della precedenza nell'attribuzione delle supplenze temporanee in sostituzione di personale ATA assente (barrare una sola casella):

- in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie permanenti
- in codesta provincia, di inclusione negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

A tale scopo, tenuto conto che la provincia prescelta è articolata in distretti, indica i seguenti distretti scolastici appartenenti alla provincia richiesta:

Sezione 1 – Richiesta distretti:

Tutti i distretti della provincia (*): **ovvero**

Elenco dei distretti scolastici richiesti :

1) ; 2) ; 3) ; 4) ; 5) ; 6) ;
7) ; 8) ; 9) ; 10) ; 11) ; 12) ;
13) ; 14) ; 15) ; 16) ; 17) ; 18) ;
19) ; 20) ; 21) ; 22) ; 23) ; 24) ;
25) ; 26) ; 27) ; 28) ; 29) ; 30) ;
31) ; 32) ; 33) ; 34) ; 35) ; 36) ;
37) ; 38) ; 39) ; 40) ; 41) ; 42) ;
43) ; 44) ;

Indicare il progressivo di tre cifre secondo la codifica riportata nei bollettini ufficiali delle scuole statali. Esempio, per la provincia di Roma, i distretti scolastici vanno dal progressivo 009 al progressivo 043.

deve essere indicato un numero minimo di distretti, secondo i vincoli fissati dalla seguente tabella:

- almeno 2 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 2 a 5;
- almeno 3 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 6 a 10;
- almeno 4 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 11 a 16;
- almeno 5 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici superiore a 16.

(*) barrare la casella in caso di interesse per tutta la provincia. Si sottolinea l'importanza di richiedere esclusivamente i distretti di interesse onde evitare successive rinunce che comporterebbero la perdita dei benefici previsti dal presente provvedimento.

.....I.....sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Luogo,.....data.....FIRMA.....

Si conferma quanto dichiarato dall'interessato/a al punto 2) del presente modulo
denominazione dell'istituto scolastico

timbro e firma



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

NOTE

- 1) Il modulo è destinato esclusivamente al personale ATA incluso nelle graduatorie permanenti per l' a. s. 2009/2010 di cui all'art. 554 del d.lvo 297/94 e/o negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD.MM. 75/01 e 35/04.
- 2) Il modello di domanda può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica di servizio dell'a. s. 2008/09 che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, dell' inoltro del modulo di domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- 3) Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto lo stesso è utilizzato per i necessari riscontri a cura del sistema informativo.
- 4) Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.